

## СТРУКТУРА И ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА НА ПРЕДПРИЯТИИ

*О.С. Куделич, магистрант*

*Научный руководитель – О.В. Володько, к.э.н., доцент*

*Полесский государственный университет*

Персонал предприятия – понятие, обозначающее совокупность физических лиц, которые состоят с предприятием как юридическим лицом в отношениях, регулируемых договором найма [1].

На предприятии выделяют две группы персонала:

1. Рабочие – лица, которые непосредственно заняты созданием материальных благ или работами по оказанию производственных услуг. Рабочие делятся на две категории: основных и вспомогательных. Основные рабочие заняты производством продукции на предприятии, а вспомогательные обслуживают оборудование, рабочие места.

2. Служащие, которые в свою очередь подразделяются на:

- руководителей – это работники, занимающие должности руководителей предприятия, служб, отделов;
- специалисты – это работники, занятые инженерно–техническими, экономическими работами;
- служащие – это работники, осуществляющие документооборот, учет и контроль, делопроизводство [1].

Соотношение различных категорий работников в общей численности выражает структуру кадров предприятия. Можно выделить следующие виды структур персонала предприятия:

- организационная структура – это состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев управления;
- функциональная структура отражает разделение управленческих функций между руководством и отдельными подразделениями;
- ролевая структура определяет состав и распределение творческих, коммуникационных и поведенческих ролей между отдельными работниками предприятия и является важным инструментом в работе с персоналом;
- социальная структура характеризует трудовой коллектив по социальным показателям (пол, возраст, профессия и квалификация, национальность, образование и др.);
- штатная структура определяет состав подразделений и перечень должностей, размеры должностных окладов и фонд заработной платы [2].

**В современных условиях экономического производства возрастает роль эффективного управления персоналом. Его главной целью является достаточное обеспечение предприятий работниками, имеющими необходимые квалификацию и опыт, рациональное использование кадров, повышение уровня производительности труда. Эффективное управление персоналом способствует увеличению объема производства и повышению его эффективности, снижению себестоимости изготовленной продукции и увеличению размера полученной прибыли [3].**

Среди показателей, отображающих эффективность использования персонала, выделим следующие:

1. годовая выработка продукции на одного среднесписочного работника предприятия;
2. трудоемкость продукции;

3. трудоотдача;
4. прибыль на одного работника предприятия [4].

**Выделяют следующие пути повышения эффективности использования персонала предприятия:**

- совершенствование системы премий и оплаты труда. При этом должна быть зависимость между оплатой производимого труда и производительностью труда;
- совершенствование работы с персоналом предполагает обеспечение условий для личной инициативы работника, учет их профессиональных навыков и профессиональных особенностей, создание здоровой рабочей обстановки в коллективе, техническое оснащение рабочих мест;
- повышение мотивации персонала. Мотивация работника может снижаться, если результаты его работы не вознаграждаются должным образом. Существуют следующие стратегии подкрепления мотивации: постоянное подкрепление (выплата заработной платы, премий и бонусов) осуществляется после определенного периода времени — раз в месяц, квартал или год; подкрепление через фиксированный интервал времени; подкрепление с изменяющимся интервалом времени — предполагает, что желательные действия работника подкрепляются после разных периодов времени (переводы, повышения по службе, а также получение благодарностей);
- эффективная система управления персоналом в рассматриваемой организации предусматривает четкое разграничение полномочий, прав и обязанностей персонала;
- повышение квалификации, обучение и аттестация персонала;
- осуществление мероприятий по социальной защите персонала (декретные отпуска, путевки в оздоровительные медицинские учреждения, выплата материальных поощрений за стаж работы) [5].

Таким образом, на предприятии выделяют следующие группы персонала: рабочие и служащие. Можно выделить следующие виды структур персонала предприятия: организационная структура, функциональная структура, ролевая структура, социальная структура, штатная структура. Эффективность использования персонала предприятия отображается с помощью таких показателей, как годовая выработка продукции на одного работника, трудоемкость продукции, трудоотдача, прибыль на одного работника предприятия. Пути повышения эффективности использования персонала предприятия являются совершенствование системы премий и оплаты труда, совершенствование работы с персоналом, повышение мотивации персонала, эффективная система управления персоналом, повышение квалификации, обучение и аттестация персонала, осуществление мероприятий по социальной защите персонала.

#### **Список использованных источников**

1. Сайт Международного банковского института – Режим доступа: [http://eos.ibi.spb.ru/umk/2\\_4/5/5\\_R2\\_T4.html](http://eos.ibi.spb.ru/umk/2_4/5/5_R2_T4.html) – Дата доступа: 21.03.2017
2. Энциклопедия экономиста – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/college/biznes/personal-firmy.html> – Дата доступа: 21.03.2017
3. Профессиональное издательство – Режим доступа: [http://www.profiz.ru/peo/8\\_2011/analiz\\_ekonomiki\\_person/](http://www.profiz.ru/peo/8_2011/analiz_ekonomiki_person/) – Дата доступа: 21.03.2017
4. Информационно–новостной портал – Режим доступа: <http://www.wddb.ru/articles/ekonomika/ekonomika-predpriyatiya-pokazateli-ehffektivnosti-ispolzovaniya-personala-predpriyatija-ponjatie-ehffektivnosti-ispolzovaniya-personala-predpriyatija-skhemu-postroeniya-i.html> – Дата доступа: 21.03.2017
5. Студенческая онлайн библиотека – Режим доступа: [http://studbooks.net/1361453/menedzhment/effektivnost\\_ispolzovaniya\\_personala](http://studbooks.net/1361453/menedzhment/effektivnost_ispolzovaniya_personala) – Дата доступа: 21.03.2017